

Primer de tot, l'equip de professionals de Clínica Girona us volem donar l'enhorabona i felicitar-vos pel naixement del vostre nadó.

La informació compresa en aquest full informatiu us servirà de guia per a la gestió dels tràmits que es deriven del naixement del vostre nadó en tot allò que fa referència al Registre Civil, a l'alta del padró municipal i a l'alta al sistema sanitari privat i públic.

1-INSCRIPCIÓ AL REGISTRE CIVIL

Qui ho pot fer?

- En el cas d'una parella casada: Ho poden fer el pare, la mare o qualsevol persona de més de 18 anys degudament autoritzada.
- En el cas de pares no casats o bé progenitors solters: Ho han de fer el pare i la mare junts, fent constar les dades de tots dos, però també ho pot fer la mare tota sola sense fer-hi constar les dades del pare.

Documentació que cal adjuntar:

- L'imprès d'inscripció (de color groc) que us ha lliurat la llevadora i l'imprès de l'administrador (de color blanc), que estableix que el centre no es fa càrrec del registre del nadó.
- El llibre de família: Si encara no el teniu us el faran a l'oficina del Registre Civil on inscriureu el vostre nadó. Cal portar el DNI.

Quan es pot fer:

Durant els 8 dies naturals posteriors al naixement del seu nadó. Excepcionalment, el termini es pot ampliar a 30 dies.

On es tramita:

Cal que aneu al Registre Civil de la vostra població. En les poblacions petites el registre sol ser l'Ajuntament. En dos dies s'obté el registre en el llibre de família. En el cas del Registre Civil de Girona, és necessari demanar cita prèvia a la següent direcció:

https://sejudicial.gencat.cat/ca/que_cal_fer/cita_previa

2- ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL

Heu d'inscriure el vostre nadó al padró municipal de la població on viviu i, per tant, us heu d'adreçar al vostre Ajuntament.

Com es fa: És un tràmit d'ofici a partir de la informació rebuda del Registre Civil, però en alguns casos ho han de fer els mateixos pares. Caldrà que ho consulteu al vostre Ajuntament.

Quina documentació cal dur: La documentació requerida depèn de cada ajuntament, però en general es demana el llibre de família i el DNI del pare o mare sol·licitant. El document del padró s'obté immediatament.

3- ALTA AL SISTEMA SANITARI PRIVAT

Com es fa:

Si teniu intenció de donar d'alta el vostre nadó en el sistema sanitari privat, cal que parleu amb la vostra companyia asseguradora privada o mutualitat i ells us indicaran la documentació que necessiteu aportar i els tràmits a seguir.

Generalment, es tracta d'un tràmit ràpid que es pot fer presencialment, per telèfon, a la pàgina web o mitjançant un missatge telefònic.

4- ALTA AL SISTEMA SANITARI PÚBLIC

Aquest tràmit garantirà que el vostre nadó tingui cobertura sanitària en el sistema sanitari públic com a beneficiari de la Seguretat Social.

- **Qui ho pot fer:** El pare, la mare o qualsevol persona autoritzada de més de 18 anys.
- **Què es necessita:** El certificat d'empadronament, el llibre de família, la targeta sanitària en la qual s'inscriu el vostre nadó i una fotocòpia del vostre DNI.
- **On es pot fer:** Primer cal inscriure el nadó com a beneficiari de la Seguretat Social al centre d'atenció i informació més proper al vostre domicili (INSS) i posteriorment haureu d'adreçar-vos al Centre d'Atenció Primària (CAP) que us correspongui per tramitar la Targeta Sanitària Individual (TSI).

En el cas que sigueu titulars de MUFACE, MUGEJU o ISFAS, us heu d'adreçar per a la inscripció a la mutualitat que us correspongui.

Aquesta informació pot ser susceptible de canvis. Es recomana consultar el web www.gencat.cat, on també podreu trobar informació sobre com tramitar les baixes laborals i sobre ajuts econòmics per a les famílies.