

**Primer de tot, l'equipde professionals de Clínica Girona us volem donar l'enhorabona i felicitar-vos pel naixement del vostre nadó.**

La informació compresa en aquest full informatiu us servirà de guia per a la gestió dels tràmits que es deriven del naixement del vostre fill/a en tot allò que fa referència al registre civil, a l'alta del padró municipal així com de l'alta al sistema sanitari privat i públic.

## 1- INSCRIPCIÓ AL REGISTRE CIVIL

Clínica Girona ofereix la possibilitat de poder portar a terme aquest registre des del mateix centre sanitari sempre que es compleixin les condicions que determina el mateix Ministeri:

- El registre es podrà realitzar sempre que el naixement del nadó s'hagi portat a terme dins el mateix centre sanitari i no hagin transcorregut més de 72 h d'aquest naixement.
- Ambdós progenitors o la mare en cas de mare soltera, han de ser majors d'edat.
- En cas que els dos progenitors siguin de fora d'Espanya, cal que les dues nacionalitats no siguin de països diferents.

En cas que alguna d'aquestes condicions no es pugui complir, s'haurà de realitzar el registre de forma habitual en el Registre Civil de cada població.

### **Com es portarà a terme aquest registre:**

S'oferirà aquest servei tots els DILLUNS, DIMECRES i DIVENDRES laborables de les 11 h a les 13 h a la mateixa planta de maternitat.

### **Documentació que cal adjuntar:**

- L'imprès d'inscripció (de color groc) que us ha lliurat la llevadora degudament omplert amb les dades completes del nadó a registrar i, fent incís en el NOM i COGNOM amb què es registrarà la criatura.
- Cal portar el DNI.

**Si el registre no es realitza en l'àmbit de Clínica Girona:** es podrà realitzar immediatament després del naixement del seu fill/a fins als 8 dies naturals. Excepcionalment es pot ampliar 30 dies.

**On es tramita:** cal que aneu al registre civil de la vostra població. En les poblacions petites el registre sol ser l'Ajuntament mateix. En dos dies s'obté el registre en el llibre de família. En el cas del registre civil de Girona, és necessari demanar cita prèvia a la següent direcció: [https://sejudicial.gencat.cat/ca/que\\_cal\\_fer/cita\\_previa](https://sejudicial.gencat.cat/ca/que_cal_fer/cita_previa)

## 2- ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL

Heu d'inscriure el vostre fill/a al padró municipal de la població on viviu i, per tant, us heu d'adreçar al vostre Ajuntament.

**Com es fa:** és un tràmit d'ofici a partir de la informació rebuda del registre civil, però en alguns casos ho han de fer els mateixos pares. Caldrà que consulteu al vostre Ajuntament.

**Quina documentació cal dur:** la documentació requerida depèn de cada ajuntament, però en general es demana el llibre de família i el DNI del pare o mare sol·licitant. El document del padró s'obté immediatament.

## 3- ALTA AL SISTEMA SANITARI PRIVAT

**Com es fa:**

Si teniu intenció de donar d'alta al vostre fill/a al sistema sanitari privat, cal que parleu amb la vostra companyia asseguradora privada o mutualitat i ells us indicaran la documentació que necessiteu aportar i els tràmits a seguir.

Generalment, es tracta d'un tràmit ràpid que es pot fer presencialment, per telèfon, web i/o missatge telefònic.

## 4- ALTA AL SISTEMA SANITARI PÚBLIC

Aquest tràmit garantirà que el vostre fill/a tingui cobertura sanitària en el sistema sanitari públic com a beneficiari de la Seguretat Social.

Si es realitza el Registre a nivell de Centre Sanitari, se li oferirà també la possibilitat de poder donar d'alta al nadó a nivell del Sistema Sanitari Públic i, de forma automàtica, és donada d'alta a aquest servei.

Si, en canvi, s'ha realitzat el Registre externament, primer cal inscriure el vostre fill/a com a beneficiari de la Seguretat Social al centre d'atenció i informació més proper al vostre domicili (INSS) i posteriorment haureu d'adreçar-vos al Centre d'Atenció Primària (CAP) que us correspongui per tramitar la Targeta Sanitària Individual (TSI).

En el cas que sigueu titulars de MUFACE, MUGEJU o ISFAS, us heu d'adreçar per a la inscripció a la mutualitat que us correspongui.

Aquesta informació pot ser susceptible de canvis. Es recomana consultar el web [www.gencat.cat](http://www.gencat.cat), on també podreu trobar informació sobre com tramitar les baixes laborals i sobre ajuts econòmics per a les famílies.